



SFC Opava

Slezský fotbalový club Opava a.s.



SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE

uzavřená podle § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění (dále jen „**ZOK**“)

(dále jen „**smlouva**“)

I.

Smluvní strany

Společnost: **Slezský fotbalový club Opava a.s.**
se sídlem Lípová 105/2, Předměstí, 746 01 Opava
IČ: 25835912
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 2192
zastoupena: Zdeněk Viktorin, předseda představenstva

(dále také jen „**Společnost**“)

Člen orgánu: **Zdeněk Pospěch**
nar. 14. 12. 1978
trvale bytem Křenova 438/5, Veleslavín, 162 00 Praha 6

(dále také jen „**člen orgánu**“ nebo „**předseda dozorčí rady**“)

(Společnost a člen orgánu dále jen společně „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

II.

Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1. Kvalifikovaným akcionářem Společnosti je ve smyslu § 365 odst. 2 ZOK Statutární město Opava, se sídlem Horní náměstí 69, 746 26 Opava, IČ: 00300535 (dále také jen „**Statutární město Opava**“), neboť vlastní akcie Společnosti, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota představuje kvalifikovanou účast ve Společnosti. Rozhodování ve věcech Statutárního města Opavy jako kvalifikovaného akcionáře Společnosti je vyhrazeno Radě Statutárního města Opavy.
2. Na valné hromadě Společnosti konané dne byl za člena dozorčí rady zvolen pan, který byl téhož dne zvolen dozorčí radou Společnosti i předsedou dozorčí rady. Členovi orgánu funkce a členství vzniklo dnem
3. Člen orgánu prohlašuje, že je odborně způsobilý k výkonu funkce předsedy dozorčí rady Společnosti a splňuje podmínky pro výkon této funkce stanovené příslušnými právními předpisy České republiky, zejména ZOK a zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**NOZ**“).
4. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi smluvními stranami souvisejících s výkonem funkce předsedy dozorčí rady Společnosti.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Člen orgánu je povinen vykonávat svou funkci ku prospěchu Společnosti a v souladu s jejími zájmy osobně s maximální loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí, tedy s péčí řádného hospodáře, a to v souladu s touto smlouvou, stanovami Společnosti, dalšími vnitřními předpisy Společnosti, rozhodnutími nejvyššího orgánu Společnosti (jímž je valná hromada Společnosti), jakož i v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména se ZOK a NOZ.
2. Člen orgánu je povinen jako člen kontrolního orgánu Společnosti, kterého úlohou je dohlížet a kontrolovat výkon působnosti představenstva Společnosti a samotnou činnost Společnosti, vykonávat svou funkci v souladu s pravidly určenými v stanovách Společnosti a stanovenými ZOK a NOZ.

3. Výkon funkce člena orgánu není vázán určitým místem nebo pracovní dobou a člen orgánu určuje místo a dobu plnění svých povinností podle vlastního rozhodnutí. Je však povinen jednat tak, aby jemu svěřená agenda byla vyřizována řádně a včas a aby byl přítomen v sídle Společnosti v rozsahu nezbytném pro výkon své funkce.
4. Člen orgánu je povinen zejména:
 - a) zúčastňovat se zasedání dozorčí rady,
 - b) plnit veškeré své povinnosti související s výkonem funkce aktivně, řádně a včas,
 - c) nepřijímat jakékoli pokyny týkající se povinností dozorčí rady kontrolovat působnost představenstva Společnosti,
 - d) informovat akcionáře o ekonomickém a podnikatelském stavu Společnosti, a to pravidelně, v minimálním rozsahu a frekvenci dle platných stanov Společnosti a dalších vnitřních předpisů Společnosti,
 - e) průběžně (minimálně každé 3 měsíce) předkládat zastupitelstvu a řadě kvalifikovaného akcionáře Statutární město Opava zprávy o činnosti dozorčí rady a stavu hospodaření Společnosti a činnosti představenstva Společnosti,
 - f) rozhodovat o udělení předchozího souhlasu k právnímu jednání představenstva Společnosti nebo poskytovat vyjádření k právnímu jednání představenstva Společnosti, pokud se takový předchozí souhlas nebo vyjádření dozorčí rady Společnosti dle stanov Společnosti nebo dle jiných vnitřních předpisů Společnosti vyžaduje, a to bez zbytečného odkladu a s náležitou odbornou starostlivostí,
 - g) v případě rozhodování dozorčí rady dle stanov Společnosti formou *per rollam* (mimo zasedání) dodržovat postup a formu hlasování určených ve stanovách Společnosti a dalších vnitřních předpisech Společnosti a dozorčí rady,
 - h) postupovat v souladu s pokyny a rozhodnutími nejvyššího orgánu Společnosti, pokud plnění takových pokynů či rozhodnutí není v rozporu s právními předpisy,
 - i) dodržovat pravidla o střetu zájmů dle § 54 a násl. ZOK a plnit řádně a včas povinnosti s tím související,
 - j) dodržovat zákaz konkurence v rozsahu daném ZOK (§ 199 ZOK) a případnými dalšími omezeními uvedenými v stanovách Společnosti,
 - k) připravovat podklady pro činnost dalších orgánů Společnosti,
 - l) zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Společnosti způsobit újmu (zejména o obchodním tajemství), a to i po skončení funkce; takové informace či skutečnosti člen orgánu nesmí ani nikterak využít ve svůj prospěch či prospěch jiného; po dobu výkonu funkce je člen orgánu povinen učinit vše pro to, aby takové informace a skutečnosti zůstaly uchovány v tajnosti a nedostaly se do rukou nepovolaných osob,
 - m) plnit další povinnosti určené stanovami Společnosti a dalšími vnitřními předpisy Společnosti,
 - n) chránit zájmy Společnosti a její dobrou pověst a všestranně usilovat o zajištění její prosperity,
 - o) neprodleně, nejpozději do 5 dnů, písemně oznámit Společnosti a nejvyššímu orgánu Společnosti skutečnost, že přestal splňovat podmínky pro výkon funkce stanovené příslušnými právními předpisy,
 - p) informovat bez zbytečného odkladu ostatní členy dozorčí rady Společnosti a valnou hromadu Společnosti, hodlá-li uzavřít se Společností smlouvu; zároveň uvede, za jakých podmínek má být smlouva uzavřena; to platí obdobně pro smlouvy mezi Společností a osobou členu orgánu blízkou,
 - q) upozorňovat akcionáře a nejvyšší orgán Společnosti na veškeré skutečnosti, které zjistí při výkonu své funkce a které by mohly mít vliv na rozhodnutí valné hromady Společnosti nebo pokynů valné hromady Společnosti,
 - r) po skončení funkce ihned ukončit výkon obchodního vedení Společnosti, Společnost dále nezastupovat vůči třetím osobám (Společnost nezavazovat) a neprodleně předat Společnosti veškerou dokumentaci či jiné materiály související s funkcí, jakož i veškerý majetek náležející Společnosti, který má člen orgánu ve svém držení; disponuje-li člen orgánu jakýmkoli vlastním datovým nosičem obsahujícím data týkající se Společnosti, je povinen veškeré takové datové nosiče zlikvidovat nebo data týkající se Společnosti neobnovitelně odstranit (smazat apod.).
5. Člen orgánu je povinen důsledně chránit veškeré skutečnosti, které zjistí v souvislosti s výkonem své funkce (např. stav a průběh obchodních operací, dodavatelské zdroje, odběratelské vztahy,

kalkulace, technologické postupy), a nesmí tyto informace zveřejňovat nebo zpřístupňovat třetím osobám, pokud by takovéto zveřejnění informací mohlo způsobit Společnosti újmu. Člen orgánu se zavazuje dodržovat po dobu trvání této smlouvy i po jejím ukončení mlčení o všech obchodních a výrobních tajemstvích a o všech důvěrných záležitostech a událostech, o kterých se dozví v rámci své činnosti nebo v souvislosti s ní a které nejsou obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na záležitosti jiných společností, s nimiž je Společnost hospodářsky nebo organizačně propojena.

6. Společnost se zavazuje poskytovat členovi orgánu součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho funkce, zejména
 - a) vytvořit členu orgánu odpovídající podmínky pro plnění jeho funkce a s tím souvisejících povinností a poskytnout věci a prostředky potřebné k výkonu jeho funkce,
 - b) předat členu orgánu všechny potřebné podklady a informace nutné pro jeho činnost dle této smlouvy,
 - c) vyplácet členovi orgánu odměnu a náhrady podle této smlouvy.

IV.

Odměna za výkon funkce

1. Společnost se zavazuje platit členovi orgánu za řádný výkon funkce předsedy dozorčí rady měsíční odměnu ve výši 3 000,- Kč (slovy: třitisíce korun českých).
2. V případě trvání funkce jen po část kalendářního měsíce se výše odměny poměrně krátí tak, že za každý započatý den trvání funkce přísluší členovi orgánu 1/30 (jedna třicetina) měsíční odměny.
3. Měsíční odměna je splatná do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který měsíční odměna náleží.
4. Společnost se zavazuje zaplatit členovi orgánu náhradu cestovních výdajů, které člen orgánu účelně vynaložil při pracovní cestě související s výkonem jeho funkce, a to ve výši stanovené pracovněprávními předpisy.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá peněžitá plnění ve prospěch členu orgánu bude Společnost platit bezhotovostním převodem na bankovní účet členu orgánu, jehož číslo a případné další doplňující údaje člen orgánu Společnosti písemně sdělí neprodleně po uzavření této smlouvy.
6. Jiné plnění ve prospěch členu orgánu, než na které plyne právo z právního předpisu, z této smlouvy nebo z vnitřního předpisu Společnosti schváleného nejvyšším orgánem Společnosti, lze poskytnout pouze se souhlasem nejvyššího orgánu Společnosti a s vyjádřením dozorčí rady jako kontrolního orgánu Společnosti.
7. Společnost plnění za výkon funkce členovi orgánu neposkytne, jestliže výkon funkce zřejmě přispěl k nepříznivému hospodářskému výsledku Společnosti, ledaže nejvyšší orgán společnosti rozhodne jinak, anebo při zaviněném porušení právní povinnosti v souvislosti s výkonem funkce členu orgánu.
8. Člen orgánu nesmí v souvislosti se svou činností přijímat jakákoli zvýhodnění nebo odměny (např. provize) nebo přísliby takovýchto příjmů, jejichž následkem by mohla být Společnosti způsobena škoda nebo by mohly být poškozeny její zájmy. Výjimku z tohoto zákazu tvoří běžné dárky od obchodních partnerů ke zvláštním příležitostem (např. jubilea, Vánoce).
9. Člen orgánu má nárok na osobní volno v rozsahu dvaceti pěti (25) pracovních dnů ročně. Po dobu tohoto volna mu přísluší odměna ve stejné výši jako při výkonu činnosti. Termín čerpání osobního volna je člen orgánu povinen zvolit s přihlédnutím k zájmům Společnosti. V kalendářním roce, v němž činnost ve funkci začíná nebo končí, má člen orgánu za každý úplný měsíc trvání funkce nárok na 1/12 osobního volna. Nárok na osobní volno propadá nejpozději dnem 31. 3. následujícího roku. Člen orgánu nemá nárok na proplacení nevybraného osobního volna.
10. Člen orgánu je povinen co nejdříve Společnosti sdělit jakoukoli překážku v práci a předpokládanou dobu jejího trvání a současně upozornit na případné neodkladné činnosti. V případě nemoci nebo jiné nezaviněné překážky má člen orgánu nárok na vyplácení měsíční odměny, a to po dobu 6 měsíců. Odměna bude vyplácena nejdéle do ukončení této smlouvy.

V.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání funkce předsedy dozorčí rady.

2. Předseda dozorčí rady může ze své funkce odstoupit, nesmí tak však učinit v době, která je pro Společnost nevhodná. Odstoupení z funkce je předseda dozorčí rady povinen písemně oznámit orgánu, který jej zvolil a zároveň všem akcionářům Společnosti, a to za podmínek a postupem stanoveným v stanovách Společnosti.
3. Po zániku této smlouvy je člen orgánu povinen nepokračovat ve své činnosti, je však povinen upozornit Společnost na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozících Společnosti nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti vyplývajících z funkce člena orgánu.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti touto smlouvou neupravené se řídí stanovami Společnosti a příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména ZOK a NOZ.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, přičemž změny smlouvy musí schválit nejvyšší orgán Společnosti (valná hromada Společnosti).
3. Tato smlouva je sepsána ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a schválením nejvyšším orgánem Společnosti (valnou hromadou Společnosti).
5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatné či neúčinné, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují sjednat namísto neplatného nebo neúčinného ustanovení neprodleně takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného. Chybí-li ustanovení zcela, je nutno sjednat takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této smlouvy bylo bývalo sjednáno, kdyby tato záležitost byla bývala známa již od samého počátku.
6. Veškerá dřívější ujednání o předmětu této smlouvy se považují uzavřením této smlouvy za zrušená. Vedlejší ústní dohody k této smlouvě nebyly učiněny. Smluvní strany jsou si vědomy, že jsou ujednáními této smlouvy vázány a že obsah této smlouvy lze změnit pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemným dodatkem k této smlouvě. Totéž platí pro vzdání se práv vyplývajících z této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že při jednání o této smlouvě měly rovné postavení a žádná z nich nejednala tak, jako by byla slabší smluvní stranou. Smluvní strany se navzájem ujíšíují, že ujednání v této smlouvě považují za učiněná v oboustranné dobré víře a v souladu s dobrými mravy. Obě smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 NOZ a vylučují uplatnění § 1765 odst. 1 a § 1766 NOZ na své smluvní vztahy založené touto smlouvou.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou plně svéprávné, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinily svobodně a vážně, že žádná z nich nejednala v tísní ani za nevýhodných podmínek, a že jim nejsou známy žádné právní překážky uzavření této smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že si tuto smlouvu pečlivě přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Za **Společnost:**

Člen orgánu:

.....

.....

předseda představenstva

předseda dozorčí rady